



功能：教輔換證  
第二種方式  
身分：校長暨教師端

# 校長暨教師專業發展 支持平臺

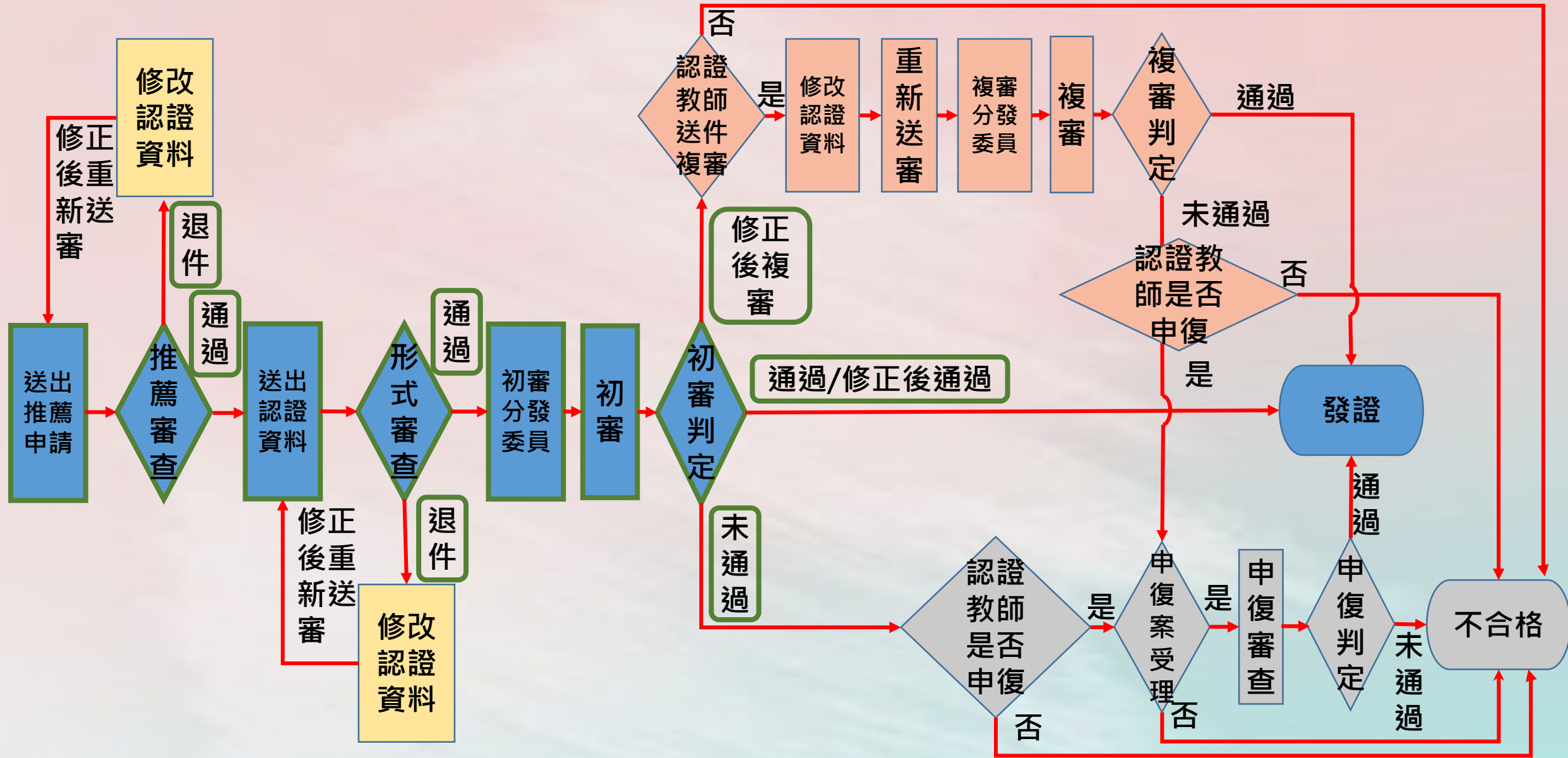
Principal and Teacher Support System for Professional Development



# 教輔換證第二種方式說明

- 教學輔導教師若未完成第一種方式換證教學輔導事項，得經學校推薦參與換證研習，並於執行下列四項專業實踐事項，經審查通過後換發證書：
  1. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。
  2. 擔任授課教師，公開授課至少2次。
  3. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。
  4. 擔任教師專業學習社群召集人時間連續達1學期以上，或校長參與教師專業學習社群時間連續達1學期以上，並具有學校核發之證明者。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）

# 教學輔導教師換二審查流程一教師端



# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

-申請推薦-

# 教輔換二-認證專區(1/12)



# 教輔換二-申請推薦(2/12)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

**點選教學輔導教師換證  
第二種方式**



初階專業  
回饋人才認證



進階專業  
回饋人才認證



教學輔導  
教師認證



教學輔導教師換證  
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證  
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

# 教輔換二-申請推薦(3/12)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證\_第二種方式

點選申請推薦

申請推薦

申請認證

# 教輔換二-申請推薦(4/12)

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 身份     | 現職正式教師          |
| 正式教師年資 | 無限制             |
| 實際教學年資 | 無限制             |
| 證號     | 1.教輔證號 ( 9年以上 ) |
| 研習時數   | 無限制             |
| 研習年度   | 無限制             |

點選申請

申請

# 教輔換二-申請推薦-出現資格不符(5/12)

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 身份     | 現職正式教師                                    |
| 正式教師年資 | 無限制                                       |
| 實際教學年資 | 無限制                                       |
| 證號     | 1.教輔證號(9年以上)<br>資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證 |
| 研習時數   | 無限制                                       |
| 研習年度   | 無限制                                       |

申請

請依據紅字說明，  
至個人資料頁面  
進行確認。

# 教輔換二-申請推薦-出現資格不符(6/12)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | [訊息通知](#) | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證\_第二種方式 / 申請推薦

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 身份     | 現職正式教師                                 |
| 正式教師年資 | 無限制                                    |
| 實際教學年資 | 無限制                                    |
| 證號     | 1.教輔證號(9年以上)<br>資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培 |
| 研習時數   | 無限制                                    |
| 研習年度   | 無限制                                    |

申請

點選個人資料

請確認是否符合  
申請之認證證號

# 教輔換二-申請推薦(7/12)

教學輔導換證推薦 - 流程進度

|        |                                                           |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| 流程名稱   | 教學輔導換證推薦                                                  |  |  |
| 狀態     | 準備資料                                                      |  |  |
| 學校     | 縣立仁愛國小                                                    |  |  |
| 教師     | 市北測試151老師                                                 |  |  |
| 編輯表單列表 | <div>換證推薦檢核表</div> <div>教學輔導教師換證推薦檢核表</div> <div>新增</div> |  |  |

提交

# 教輔換二-申請推薦(8/12)

② 將其內容填寫完並核章

表單

取消

儲存

## 教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消

儲存

點選下載文件

轉成PDF檔上傳

## ○○○學年度教學輔導教師換證推薦檢核表

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 教師姓名   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服務學校 |  |
| 實際教學年資 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 專長領域 |  |
| 換證方式   | <p>本人將採取下列勾選之方式申請換證，並檢附相關證明資料。</p> <p><input type="checkbox"/>第一種換證方式：本人於教學輔導教師持有證書期間獲選擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項之一：</p> <p><input type="checkbox"/>1.完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。</p> <p><input type="checkbox"/>2.完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且另外完成下列事項之一者：</p> <p><input type="checkbox"/> (1)進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。</p> <p><input type="checkbox"/> (2)進行學校以上層級之公開授課達5次以上。</p> <p><input type="checkbox"/> (3)教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達1學年以上。</p> <p><input type="checkbox"/>第二種換證方式：本人將參與換證回流研習，並執行下列四項專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少2次。</li><li>協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。</li><li>開設任教班級，公開授課至少2次。</li><li>擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)。</li></ol> |      |  |
| 換證教師簽章 | <p>申請換證教師本人確認符合上述各項資格後簽章</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |  |
| 校推薦理由  | <p>請優先考量以下第1點及第2點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |  |

# 教輔換二-申請推薦(9/12)

表單

教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

File Explorer

Organize New folder

Dropbox OneDrive This PC Network

File name: SCR1-教學輔導教師換證推薦檢核表

File type: Adobe Acrobat Document

Open Cancel

取消 儲存

取消 儲存

1 點選 

2 選取檔案

3 點選開啟

點選 

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

# 教輔換二-申請推薦(10/12)

表單

取消儲存

## 教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：SCR1-教學輔導教師換證推薦檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

完成後即可  
點選儲存

# 教輔換二-申請推薦(10/12)

教學輔導換證推薦 - 流程進度

|        |                                                                                      |  |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 流程名稱   | 教學輔導換證推薦                                                                             |  |  |
| 狀態     | 準備資料                                                                                 |  |  |
| 學校     | 縣立仁愛國小                                                                               |  |  |
| 教師     | 市北測試151老師                                                                            |  |  |
| 編輯表單列表 | <div>換證推薦檢核表</div> <div>教學輔導教師換證推薦檢核表</div> <div>▼</div> <div>提交</div> <div>編輯</div> |  |  |

由新增  
變編輯

點選提交

# 教輔換二-申請推薦(12/12)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，  
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，  
請按**取消**。

# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

推薦送出-認證中心審查

# 教輔換二-申請推薦-認證中心審查

## 教學輔導換證推薦 - 流程進度

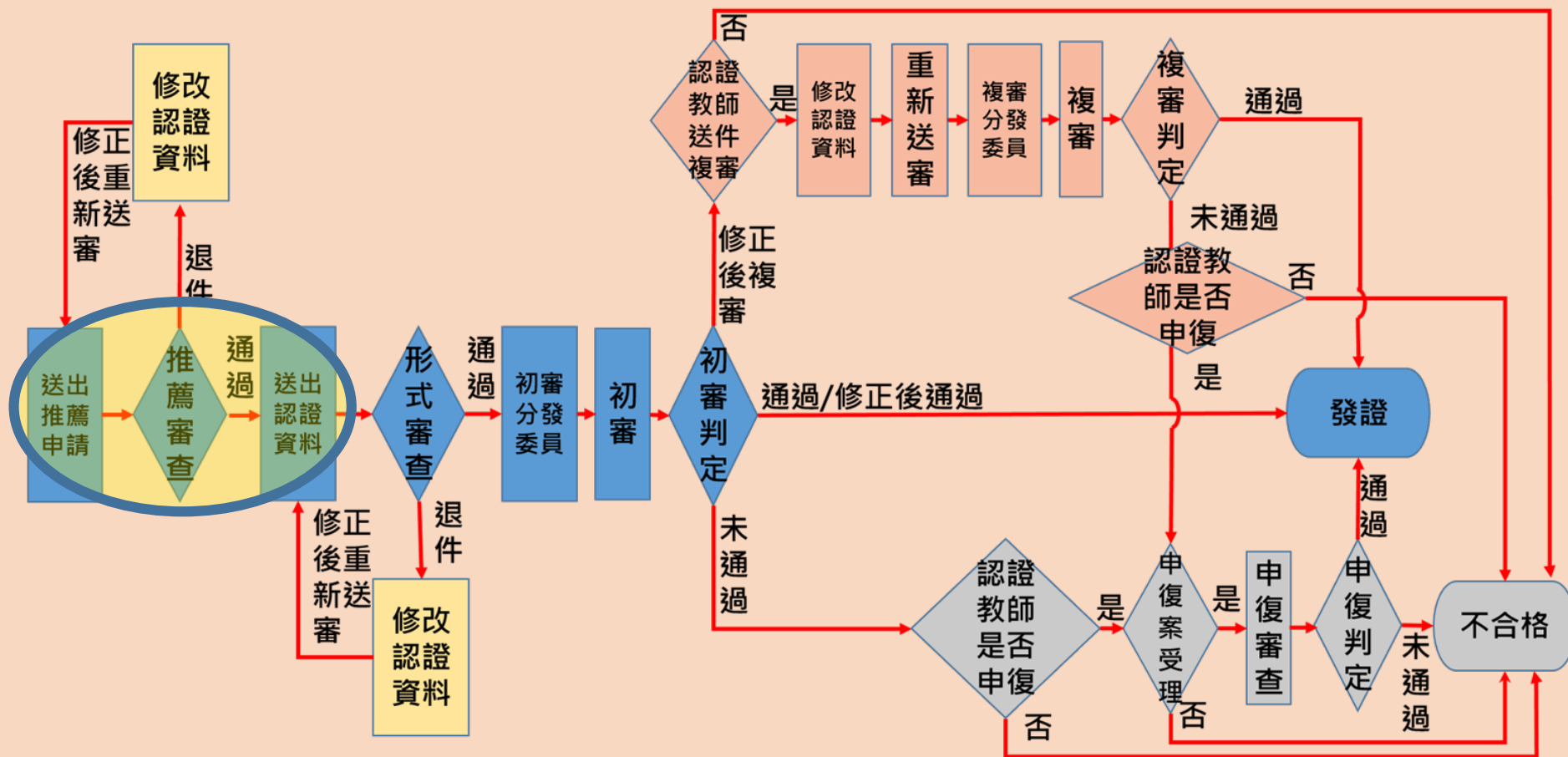
|      |           |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 教學輔導換證    |
| 狀態   | 資料審核      |
| 學校   | 縣立仁愛國小    |
| 教師   | 市北測試151老師 |

送出推薦申請，  
狀態為**資料審核**，  
代表進入審核  
作業期間。

# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

推薦審查通過

## 退件（ 退回再編輯修正 ）



# 教輔換二-申請推薦-通過(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知  
與Email同步發送

您好! 您申請教學輔導教師換證 第二種換證方式教師認證推薦表審核已通過-請您準備參與接下來的課程。

| 標題                           | 內容                                               | 時間         |
|------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 申請教學輔導教師換證 第二種換證方式教師認證推薦表已通過 | 您好!您申請教學輔導教師換證 第二種換證方式教師認證推薦表審核已通過-請您準備參與接下來的課程。 | 2021-02-19 |

# 教輔換二-申請推薦-通過(2/3)

點選案件  
將出現該筆案件明細

年份

狀態

最後更新時間

109

合格

2021-02-19

2021-02-18

縣市審核通過，  
狀態為合格。

可申請的認證 (本學年度已申請過)



# 教輔換二-申請推薦-案件明細(3/3)

| 教學輔導換證推薦 - 流程進度 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| 流程名稱            | 教學輔導換證推薦                         |
| 狀態              | 合格                               |
| 學校              | 縣立仁愛國小                           |
| 教師              | 市北測試151老師                        |
| 查看表單列表          | <div>換證推薦檢核表</div> <div>查看</div> |

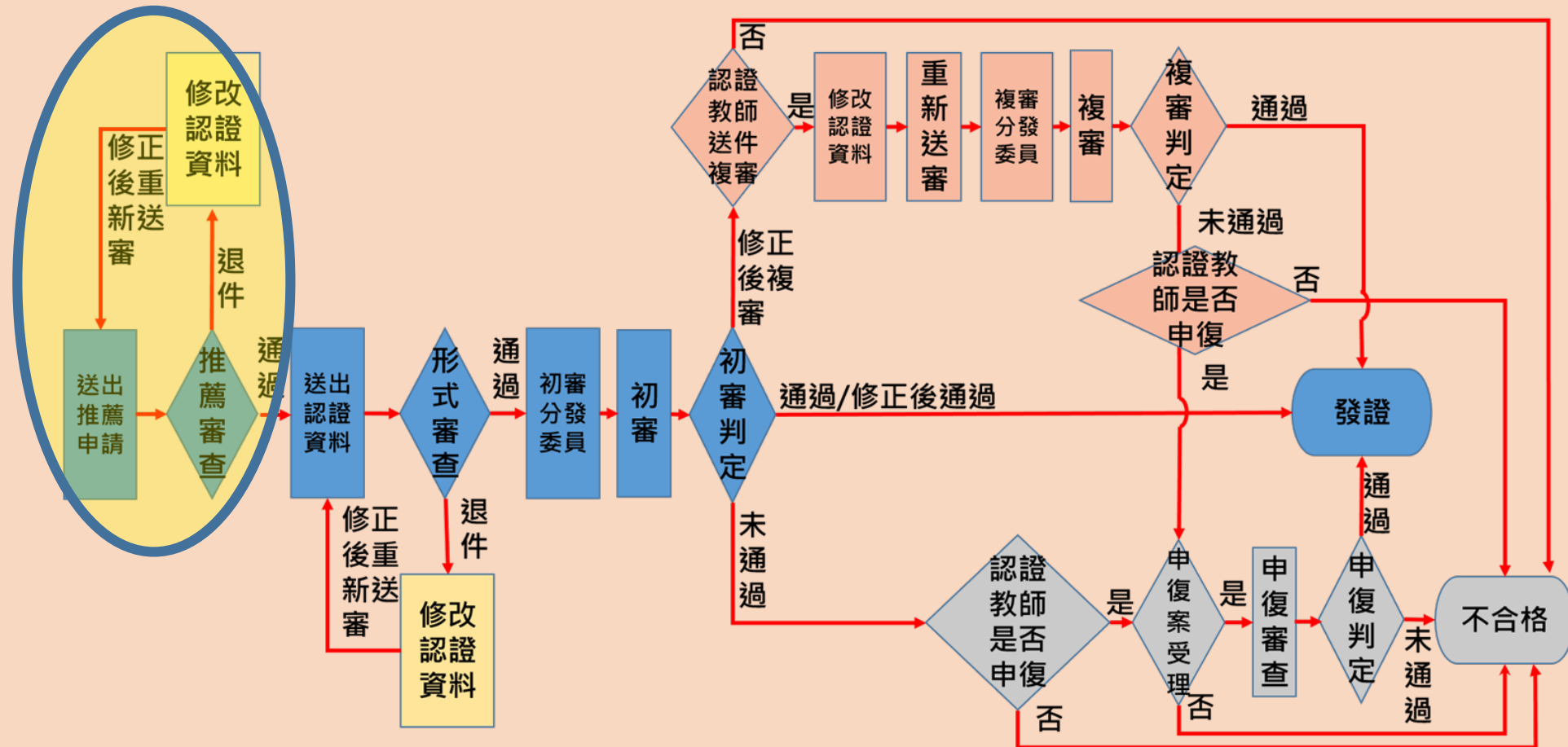
# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

推薦審查退件

# 認證中心審查推薦表

## 通過（準備資料進行認證）

## 退件（退回再編輯修正）



# 教輔換二-申請推薦-退件(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知  
與Email同步發送

您好! 感謝您教學輔導換證教師認證推薦表，因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請認證。

| 標題                          | 內容                                          | 時間         |
|-----------------------------|---------------------------------------------|------------|
| 申請教學輔導教師換證 第二種換證方式教師認證推薦表退件 | 您好! 感謝您教學輔導換證教師認證推薦表，因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請認證。 | 2021-02-19 |

[<](#) [>](#)

# 教輔換二-申請推薦-退件(2/3)

教學輔導換證推薦 - 流程進度

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 流程名稱   | 教學輔導換證推薦                                                  |
| 狀態     | 準備資料                                                      |
| 學校     | 縣立仁愛國小                                                    |
| 教師     | 市北測試151老師                                                 |
| 編輯表單列表 | <div>換證推薦檢核表</div> <div>教學輔導教師換證推薦檢核表</div> <div>編輯</div> |
| 原因訊息   | 推薦檢核表未核章                                                  |

1 審核未通過，請點選**編輯**  
請依審查意見進行修改

查看審查意見

2 點選**提交**

## 教輔換二-申請推薦-退件(3/3)



後續流程和  
18頁相同

# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

-上傳與填寫表單  
提出申請-

# 教輔換二-1.申請認證(1/5)

首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

**1** 點選**認證專區**

**2** 點選**教學輔導教師換證第二種方式**



初階專業  
回饋人才認證



進階專業  
回饋人才認證



教學輔導  
教師認證



教學輔導教師換證  
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證  
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

# 教輔換二-1.申請認證(2/5)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證\_第二種方式

點選**申請認證**



申請推薦

申請認證

# 教輔換二-1.申請認證(3/5)

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 身份     | 現職正式教師          |
| 正式教師年資 | 無限制             |
| 實際教學年資 | 無限制             |
| 證號     | 1.教輔證號 ( 9年以上 ) |
| 研習時數   | 12小時            |
| 研習年度   | 當年度             |

點選申請

申請

# 教輔換二-1.申請認證-出現資格不符(4/5)

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 身份     | 現職正式教師                            |
| 正式教師年資 | 無限制                               |
| 實際教學年資 | 無限制                               |
| 證號     | 1.教輔證號 ( 9年以上 )                   |
| 研習時數   | 12小時<br>資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證 |
| 研習年度   | 當年度<br>資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證  |

申請

請依據紅字說明，  
至個人資料頁面  
進行確認。

# 教輔換二-1.申請認證-出現資格不符(5/5)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | **個人資料**

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證\_第二種方式 / 申請認證

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 身份     | 現職正式教師                            |
| 正式教師年資 | 無限制                               |
| 實際教學年資 | 無限制                               |
| 證號     | 1.教輔證號(9年以上)                      |
| 研習時數   | 12小時<br>資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證 |
| 研習年度   | 當年度<br>資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證  |

申請

**點選個人資料**

請確認是否符合申請之認證研習時數

# 教輔換二-2.表單填寫順序(1/2)

|        |                   |                 |    |   |
|--------|-------------------|-----------------|----|---|
| 編輯表單列表 | 實施證明              | 公開授課實施證明        | 新增 | 1 |
|        | 社群參與證明            | 教師專業學習社群參與證明    | 新增 | 2 |
|        | 觀察前會談紀錄表-第一組      |                 | 新增 | 3 |
|        | 觀察前會談紀錄表-第二組      |                 | 新增 | 4 |
|        | 觀察紀錄表-第一組         |                 | 新增 | 5 |
|        | 觀察紀錄表-第二組         |                 | 新增 | 6 |
|        | 觀察後回饋會談紀錄表-第一組    |                 | 新增 | 7 |
|        | 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    |                 | 新增 | 8 |
|        | 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表 | 新增 | 9 |

按照順序進行  
填寫認證表單

共13個表單

## 教輔換二-2.表單填寫(2/2)

|        |              |                             |
|--------|--------------|-----------------------------|
| 實施證明   | 公開授課實施證明     | <div>編輯</div> <div>新增</div> |
| 社群參與證明 | 教師專業學習社群參與證明 |                             |

填寫後為編輯；  
未填寫前為新增。

# 教輔換二-3.上傳公開授課實施證明(1/2)

2

將其內容填寫完並核章

表單

取消

儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

1

點選下載文件

3

轉成PDF檔上傳

○○○學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

|         |      |    |
|---------|------|----|
| 學校名稱    | 縣(市) | 學校 |
| 授課教師    | 任教年級 |    |
| 任教領域/科目 | 教學單元 |    |
| 回饋人員    |      |    |

第 次公開授課

一、觀察前會談(備課)日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
時間:\_\_\_\_地點:\_\_\_\_

二、入班教學觀察(觀課)日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
時間:\_\_\_\_地點:\_\_\_\_

三、觀察後回饋會談(議課)日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
時間:\_\_\_\_地點:\_\_\_\_

備註:若公開授課不只一次,請依實際需求增列表格。

|      |        |
|------|--------|
| 授課教師 | 學校主管審核 |
|      |        |

# 教輔換二-3.上傳公開授課實施證明(2/2)

表單

取消儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：FPL-公開授課實施證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消儲存

完成後即可  
點選儲存

# 教輔換二-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明(1/2)

② 將其內容填寫完並核章

表單

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

1

點選下載文件

3

轉成PDF檔上傳

取消

儲存

取消

儲存

○○○學年度教師專業發展實踐方案

教師專業學習社群參與證明

|              |                                                                                                                                        |        |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 學校           | ____縣市____學校                                                                                                                           | 教師姓名   |  |
| 參與社群名稱       |                                                                                                                                        |        |  |
| 參與社群<br>起迄時間 | 民國____年____月____日至民國____年____月____日<br>(至少一學期參與同一社群三次活動)                                                                               |        |  |
| 是否為<br>社群召集人 | <input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間長度須滿三個月)：<br>民國____年____月____日至民國____年____月____日<br><input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____ |        |  |
| 教師           | 社群召集人                                                                                                                                  | 學校主管審核 |  |
|              |                                                                                                                                        |        |  |

# 教輔換二-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明 (2/2)

表單

取消儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：FTPLC-教師專業學習社群參與證明.pdf

點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

完成後即可  
點選儲存



# 教輔換二-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組 (1/2)(多擇一)

|      |           |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 教學輔導換證二   |
| 狀態   | 準備資料      |
| 學校   | 縣立仁愛國小    |
| 教師   | 市北測試151老師 |
| 相關訊息 |           |

1

請下拉選單  
點選適合表單

實施證明

公開授課實施證明

社群參與證明

專業學習社群

觀察前會談紀錄表-第一組

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

觀察前會談紀錄表-第二組

觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

觀察紀錄表-第一組

其他或觀察前紀錄表

觀察紀錄表-第二組

編輯

編輯

2

新增

反藍後點選**新增**  
進行表單填寫

# 教輔換二-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組 (2/2)

表單

取消 儲存

觀察前會談紀錄表-甲 ( 觀課人員填寫 )

|              |                      |       |                      |         |                      |
|--------------|----------------------|-------|----------------------|---------|----------------------|
| 授課教師(主導的教師)* | <input type="text"/> | 任教年級* | <input type="text"/> | 任教領域/科目 | <input type="text"/> |
| 觀課人員(認證教師)*  | 市北測試151老師            |       |                      |         |                      |
| 備課社群 ( 選填 )  | <input type="text"/> |       |                      |         |                      |
| 觀察前會談日期*     | <input type="text"/> |       |                      |         |                      |

1.課程脈絡

( 可包含：(一)學習目標：含核心素養、學習表現與學習評量；(二)教學預定流程與策略；(三)學生學習策略或方法；(四)學生學習策略或方法；(五)教學評量方式。 )

2.觀察焦點及觀察工具

( 由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務，請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」 )

填寫完內容後  
即可按儲存

必填(\*)欄位填完後，  
可以先儲存，後續  
再進行編輯。

# 教輔換二-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組 (1/3) (多擇一)

若沒有符合需要的表單，可選擇其他或觀察紀錄表上傳自行設計之表件

請下拉選單  
點選適合表單

反藍後點選**新增**  
進行表單填寫

編輯  
編輯  
編輯  
新增

實施證明  
社群參與證明  
觀察前會談紀錄表-第一組  
觀察前會談紀錄表-第二組  
觀察紀錄表-第一組  
觀察紀錄表-第二組  
觀察後回饋會談紀錄表-第一組  
觀察後回饋會談紀錄表-第二組  
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

公開授課證明  
教師專業學習  
觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)  
觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)  
其他或觀察前紀錄表

新增

編輯表單列表

# 教輔換二-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組 (2/3)

教師 桃園中埔18老師

相關訊息

表單

觀察前會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

檔案名稱(N): 其他或觀察前紀錄表 Adobe Acrobat 文件

開啟(O) 取消

取消 儲存

取消 儲存

點選檔案

點選開啟

點選

| 名稱                      | 修改日期                | 類型                | 大小     |
|-------------------------|---------------------|-------------------|--------|
| FPL-公開授課實施證明(空)         | 2020/12/3 下午 06:45  | Adobe Acrobat ... | 411 KB |
| FPL-公開授課實施證明            | 2020/11/16 上午 10:54 | Adobe Acrobat ... | 426 KB |
| FTPLC-教師專業學習社群參與證明(空)   | 2021/1/20 下午 02:08  | Adobe Acrobat ... | 429 KB |
| FTPLC-教師專業學習社群參與證明      | 2020/11/16 上午 10:54 | Adobe Acrobat ... | 588 KB |
| SC1-教學輔導教師認證檢核表(空)      | 2021/1/20 下午 02:18  | Adobe Acrobat ... | 551 KB |
| SC1-教學輔導教師認證檢核表         | 2020/11/16 上午 10:54 | Adobe Acrobat ... | 634 KB |
| SC2-教學輔導教師認證推薦表(空)      | 2020/11/19 下午 01:49 | Adobe Acrobat ... | 536 KB |
| SC2-教學輔導教師認證推薦表         | 2020/11/16 上午 10:54 | Adobe Acrobat ... | 536 KB |
| SCR1-教學輔導教師認證推薦檢核表-換... | 2020/11/25 下午 01:11 | Adobe Acrobat ... | 53 KB  |
| SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢... | 2020/11/17 上午 10:55 | Adobe Acrobat ... | 204 KB |
| 在工作中原則觀察紀錄              |                     |                   |        |
| 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法     |                     |                   |        |
| 其他或觀察前紀錄表               | 2020/11/17 上午 10:55 | Adobe Acrobat ... | 204 KB |

# 教輔換二-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組 (3/3)

表單

取消儲存

觀察前會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：其他或觀察前紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

完成後即可  
點選儲存

取消儲存

# 教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組

## (1/5)(多擇一)

### 在工作中量化分析表

實施證明 公開授課實施證明 編輯

社群參與證明 教師專業 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 前會 編輯

觀察前會談紀錄表-第二組 其他或觀 編輯

觀察紀錄表-第一組

觀察紀錄表-第二組

觀察後回饋會談紀錄表-第一組

觀察後回饋會談紀錄表-第二組

教學輔導教師專業實踐事項 教學輔導教師專業實踐事項檢核表 新增

自我檢核表

編輯表單列表

請下拉選單  
點選適合表單

反藍後點選新增  
進行表單填寫

105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

101年版教師專業發展規準觀察紀錄表

軼事紀錄表

語言流動量化分析表

在工作中量化分析表

教師移動量化分析表

佛蘭德斯互動分析法量化分析表

選擇性逐字紀錄表

2

# 教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組

## (2/5)在工作中量化分析表

表單

取消儲存

在工作中量化分析表

|             |             |      |     |         |        |   |
|-------------|-------------|------|-----|---------|--------|---|
| 授課教師(主導的教師) | 市北測試150老師   | 任教年級 | 三年級 | 任教領域/科目 | 自然     |   |
| 觀課人員(認證教師)  | 市北測試151老師   |      |     |         |        |   |
| 教學單元        | 第五單元        | 教學節次 | 共   | 節       | 本次教學為第 | 節 |
| 公開授課/教學觀察日期 | <div></div> |      |     |         |        |   |

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、觀察統計

|             |                |             |                |  |
|-------------|----------------|-------------|----------------|--|
| 1.時間(可自行增列) | 觀察             | 時間          | )其他人數          |  |
|             | 第1輪            | Select time |                |  |
| 2.類別        | 新增             |             |                |  |
|             | (1)A專注認真人次(/節) |             | (2)O非工作中人次(/節) |  |
|             | (3)H尋求協助人次(/節) |             | (4)其他人次(/節)    |  |
|             |                |             |                |  |

檔案上傳後(下頁)，  
可以先儲存，  
後續再進行編輯。

# 教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組 (3/5)在工作中量化分析表

二、內容分析

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. ( 第一輪/第二輪/..... ) 學生工作表現分析 |  |
| 2. ( A/O/H/..... ) 學生工作表現分析   |  |
| 3.個別學生工作表現分析                  |  |
| 4.其他：                         |  |

上傳

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。



取消 儲存

此欄位為必填上傳完檔案，可以先儲存，後續再進行編輯。

# 教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組 (4/5)在工作中量化分析表

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析

2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析

3. 個別學生工作表現分析

4. 其他：

上傳

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

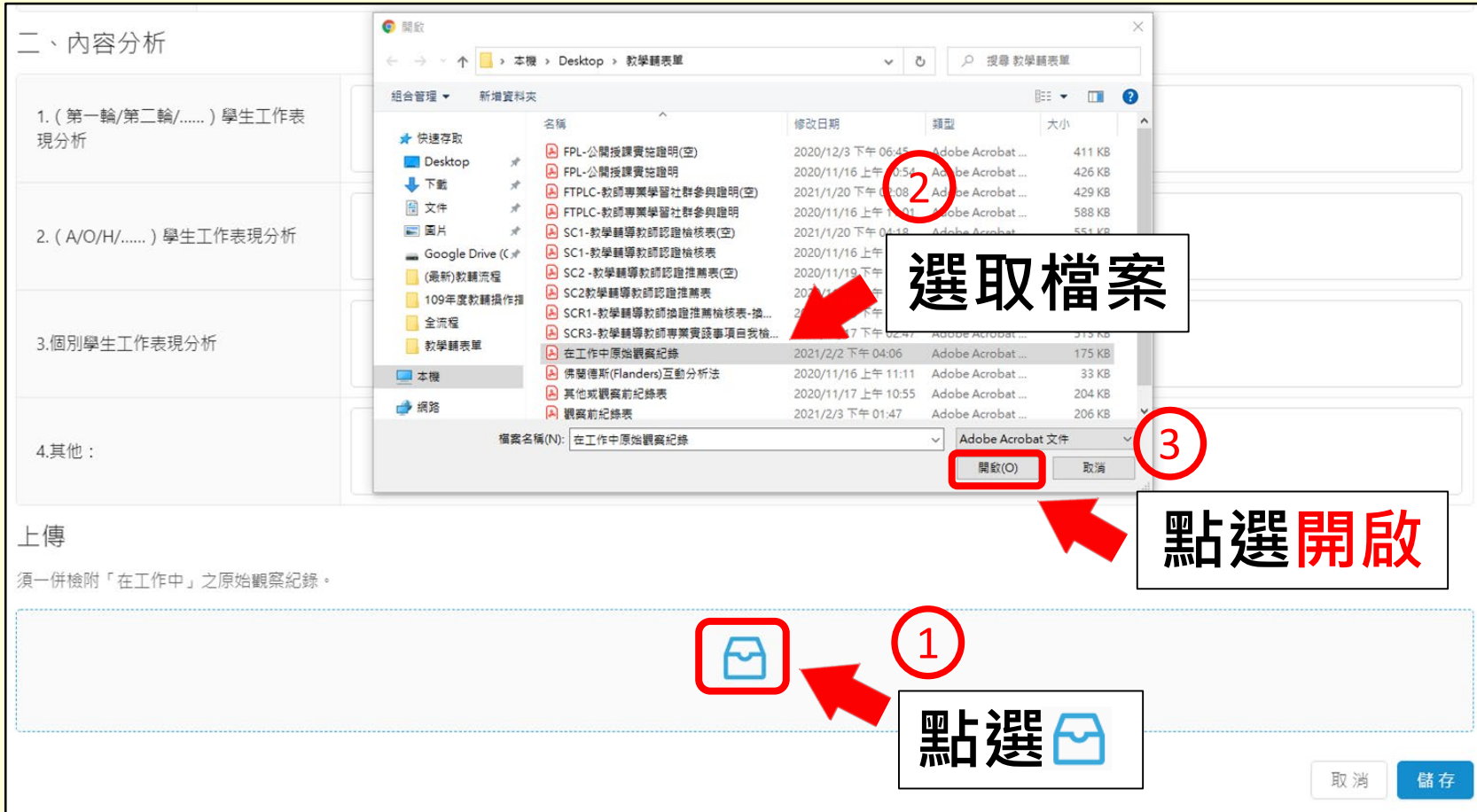
點選  1

點選檔案

點選開啟

點選  點選

取消 儲存



| 名稱                    | 修改日期                | 類型                | 大小     |
|-----------------------|---------------------|-------------------|--------|
| FPL-公開授課實施證明(空)       | 2020/12/3 下午 06:45  | Adobe Acrobat ... | 411 KB |
| FPL-公開授課實施證明          | 2020/11/16 上午 03:54 | Adobe Acrobat ... | 426 KB |
| FTPLC-教師專業學習社群參與證明(空) | 2021/1/20 下午 01:08  | Adobe Acrobat ... | 429 KB |
| FTPLC-教師專業學習社群參與證明    | 2020/11/16 上午 10:01 | Adobe Acrobat ... | 588 KB |
| SC1-教學輔導教師認證檢核表(空)    | 2021/1/20 下午 04:18  | Adobe Acrobat ... | 551 KB |
| SC1-教學輔導教師認證檢核表       | 2020/11/16 上午 10:01 | Adobe Acrobat ... | 551 KB |
| SC2-教學輔導教師認證檢核表(空)    | 2020/11/19 下午 02:47 | Adobe Acrobat ... | 513 KB |
| SC2-教學輔導教師認證檢核表       | 2020/11/16 上午 10:01 | Adobe Acrobat ... | 513 KB |
| SCR1-教學輔導教師認證檢核表-換    | 2021/1/20 下午 04:18  | Adobe Acrobat ... | 551 KB |
| SCR1-教學輔導教師認證檢核表      | 2020/11/16 上午 10:01 | Adobe Acrobat ... | 551 KB |
| SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢  | 2021/2/2 下午 02:47   | Adobe Acrobat ... | 513 KB |
| 在工作中原始觀察紀錄            | 2021/2/2 下午 04:06   | Adobe Acrobat ... | 175 KB |
| 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法   | 2020/11/16 上午 11:11 | Adobe Acrobat ... | 33 KB  |
| 其他或觀察前紀錄表             | 2020/11/17 上午 10:55 | Adobe Acrobat ... | 204 KB |
| 觀察前紀錄表                | 2021/2/3 下午 01:47   | Adobe Acrobat ... | 206 KB |

# 教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組 (5/5)在工作中量化分析表

二、內容分析

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. ( 第一輪/第二輪/..... ) 學生工作表現分析 |  |
| 2. ( A/O/H/..... ) 學生工作表現分析   |  |
| 3.個別學生工作表現分析                  |  |
| 4.其他：                         |  |

上傳  
須一併檢附「在工

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：在工作中原始觀察紀錄.pdf 點擊取消上傳此檔案

完成後即可  
點選儲存

取消 儲存

# 教輔換二-8.上傳觀察紀錄表-第二組(1/3)(多擇一)

若沒有符合需要的表單，可選擇觀察紀錄表上傳自行設計之表件

實施證明 公開授課實施證明 編輯

社群參與證明 教師專業學社參與證明 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 觀察前會談紀錄表-第一組 編輯

觀察前會談紀錄表-第二組 觀察前會談紀錄表-第二組 編輯

觀察紀錄表-第一組 觀察紀錄表-第一組 編輯

觀察紀錄表-第二組 觀察紀錄表-第二組 新增

觀察後回饋會談紀錄表-第一組 觀察後回饋會談紀錄表-第一組 新增

觀察後回饋會談紀錄表-第二組 觀察後回饋會談紀錄表-第二組 新增

教學輔導教師專業實踐事項 教學輔導教師專業實踐事項 新增

自我檢核表 自我檢核表

編輯表單列表

請下拉選單  
點選適合表單

反藍後點選新增  
進行表單填寫

# 教輔換二-8.上傳觀察紀錄表-第二組(2/3)

The screenshot shows a web application interface for uploading observation records. A Windows file explorer window is open, displaying a list of files on the Desktop. The file explorer window has three red annotations: 1. A red circle with the number '1' pointing to a folder icon in the left sidebar. 2. A red circle with the number '2' pointing to a file named '觀察前紀錄表' in the file list. 3. A red circle with the number '3' pointing to the '開啟(O)' button at the bottom of the file explorer window.

Annotation 1: 點選

Annotation 2: 選取檔案

Annotation 3: 點選開啟

Web application interface elements:

- Table with columns: 實施證明, 社群參與證明
- Section: 表單
- Section: 觀察紀錄表
- Section: 檔案下載
- Text: 備註：使用自訂表單無法帶入欄位
- Text: 上傳自行設計表單
- Text: 如使用量化分析，需一併檢附原始紀錄。
- Buttons: 取消, 儲存, 新增
- Dropdown menu: 平時輔導紀錄表-第一組

# 教輔換二-8.上傳觀察紀錄表-第二組(3/3)

表單

取消儲存

觀察紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設定

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：觀察前紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案  
如使用量化分析，需一併檢附原始紀錄。

完成後即可  
點選儲存

取消儲存

# 教輔換二-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表-第一組(1/2)(多擇一)

編輯表單列表

|                   |                                                              |    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|----|
| 社群參與證明            | 教師專業學習社群參與證明                                                 | 編輯 |
| 觀察前會談紀錄表-第一組      | 觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)                                          | 編輯 |
| 觀察前會談紀錄表-第二組      | 其他或                                                          | 編輯 |
| 觀察紀錄表-第一組         | 工作                                                           | 編輯 |
| 觀察紀錄表-第二組         | 觀察紀                                                          | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表-第一組    | <div>請下拉選單<br/>點選適合表單</div>                                  | 新增 |
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    | 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)<br>觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)<br>觀察後回饋會談紀錄表 |    |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表                                              |    |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表                                                        | 新增 |

反藍後點選**新增**進行表單填寫

# 教輔換二-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表- 第一組(2/2)

表單

取消 儲存

觀察後回饋會談紀錄表-乙 ( 觀課人員填寫 )

|            |           |      |     |         |  |
|------------|-----------|------|-----|---------|--|
| 授課教師       | 市北測試150老師 | 任教年級 | 三年級 | 任教領域/科目 |  |
| 觀課人員(認證教師) | 市北測試151老師 | 任教年級 |     | 任教領域/科目 |  |
| 教學單元       | 第五單元      | 教學時間 |     | 本次教學    |  |
| 回饋會談日期     |           |      |     |         |  |

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師

一、教與學之優點及特色 ( 含教師 )

二、教與學待調整或精進之處 ( 含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形 )

填寫完內容後  
即可點選**儲存**

即使沒有填寫完，  
也可以先儲存，  
後續再進行編輯。

# 教輔換二-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表- 第二組(1/3)

若沒有符合需要的表單，可選擇觀察後回饋會談紀錄表上傳自行設計之表件

編輯表單列表

|                   |           |    |
|-------------------|-----------|----|
| 觀察前會談紀錄表-第二組      | 其他或觀察紀錄表  | 編輯 |
| 觀察紀錄表-第一組         | 在工作中量化分析表 | 編輯 |
| 觀察紀錄表-第二組         | 觀察紀錄表     | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表-第一組    |           | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    |           | 新增 |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 |           |    |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表     |    |
| 平時輔導紀錄表-第一組       | 平時輔導紀錄表   | 新增 |
| 平時輔導紀錄表-第二組       | 平時輔導紀錄表   | 新增 |

請下拉選單  
點選適合表單

反藍後點選**新增**  
進行表單填寫

# 教輔換二-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(2/3)

社群參與證明

編輯

表單

觀察後回饋會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

開啟

搜尋 教學輔導單

組合管理 新增資料夾

| 名稱                      | 修改日期                | 類型                | 大小     |
|-------------------------|---------------------|-------------------|--------|
| FPL-公開授課實施證明            | 2020/11/16 上午 10:54 | Adobe Acrobat ... | 426 KB |
| FTPLC-教師專業學習社群參與證明(空)   | 2021/1/20 下午 02:08  | Adobe Acrobat ... | 429 KB |
| FTPLC-教師專業學習社群參與證明      | 2020/11/16 上午 11:01 | Adobe Acrobat ... | 588 KB |
| SC1-教學輔導教師認證檢核表(空)      | 2021/1/20 下午 04:18  | Adobe Acrobat ... | 551 KB |
| SC1-教學輔導教師認證檢核表         | 2020/11/16 上午 11:31 | Adobe Acrobat ... | 634 KB |
| SC2-教學輔導教師認證推薦表(空)      | 2020/11/16 下午 01:49 | Adobe Acrobat ... | 536 KB |
| SC2教學輔導教師認證推薦表          | 2020/12/16 下午 10:14 | Adobe Acrobat ... | 608 KB |
| SCR1-教學輔導教師認證推薦檢核表-換... | 2020/11/16 下午 05:02 | Adobe Acrobat ... | 345 KB |
| SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢... | 2020/11/16 下午 05:13 | Adobe Acrobat ... | 113 KB |
| 在工作中原始觀察紀錄              | 2020/11/16 下午 05:17 | Adobe Acrobat ... | 175 KB |
| 佛蘭德斯(Flanders)互動分析法     | 2020/11/16 下午 05:33 | Adobe Acrobat ... | 33 KB  |
| 其他或觀察前紀錄表               | 2021/2/3 上午 01:47   | Adobe Acrobat ... | 204 KB |
| 觀察前紀錄表                  | 2021/2/3 上午 01:47   | Adobe Acrobat ... | 206 KB |
| 觀察後回饋會談紀錄表              | 2021/2/3 下午 03:09   | Adobe Acrobat ... | 206 KB |

檔案名稱(N): 觀察後回饋會談紀錄表

Adobe Acrobat 文件

開啟(O) 取消

取消 儲存

取消 儲存

點選檔案

點選開啟

點選

# 教輔換二-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表- 第二組(3/3)

表單

取消儲存

觀察後回饋會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：觀察後回饋會談紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

完成後即可  
點選儲存

取消儲存

# 教輔換二-11.上傳教學輔導教師專業實踐 事項自我檢核表(1/3)

編輯表單列表

|                   |                       |    |
|-------------------|-----------------------|----|
| 觀察後回饋會談紀錄表-第一組    | 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    | 觀察後回饋會談紀錄表            | 編輯 |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表       | 新增 |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表                 | 新增 |
| 平時輔導紀錄表-第一組       | 平時輔導紀錄表               | 新增 |
| 平時輔導紀錄表-第二組       | 平時輔導紀錄表               | 新增 |
| 輔導案例紀錄表           | 輔導案例紀錄表               | 新增 |

送出審查文件

點選新增  
進行表單填寫

# 教輔換二-11.上傳教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表(2/3)

②

將其內容填寫完

表單

取消儲存

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

1

點選下載文件

下載文件

3

轉成PDF檔上傳



| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表                                                                                  |         |       |                                           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------------------------------------------|----|
| 學校                                                                                                 | 教師姓名    |       |                                           |    |
| 項目與說明                                                                                              |         |       | 檢核                                        | 備註 |
| <input type="checkbox"/> 一、協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。                          | 表件名稱    | 份數    | <input type="checkbox"/> 已完成的<br>需繳交相關紀錄表 |    |
|                                                                                                    | 輔導計畫表   | 1份    |                                           |    |
|                                                                                                    | 平時輔導紀錄表 | 2份    |                                           |    |
|                                                                                                    | 輔導案例紀錄表 | 1份    |                                           |    |
| <input type="checkbox"/> 二、擔任授課教師進行公開授課至少2次。<br>第一次公開授課日期：<br>第二次公開授課日期：                           |         |       | <input type="checkbox"/> 已完成的<br>需繳交相關證明  |    |
|                                                                                                    |         |       |                                           |    |
| <input type="checkbox"/> 三、擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次<br>第一次教學觀察：<br>第二次教學觀察：                           | 教學觀察程序  | 實施日期  | <input type="checkbox"/> 已完成的<br>需繳交相關紀錄表 |    |
|                                                                                                    | 觀察前會議   | 年 月 日 |                                           |    |
|                                                                                                    | 入班觀察    | 年 月 日 |                                           |    |
|                                                                                                    | 觀察後回饋會議 | 年 月 日 |                                           |    |
|                                                                                                    | 教學觀察程序  | 實施日期  |                                           |    |
|                                                                                                    | 觀察前會議   | 年 月 日 |                                           |    |
|                                                                                                    | 入班觀察    | 年 月 日 |                                           |    |
|                                                                                                    | 觀察後回饋會議 | 年 月 日 |                                           |    |
| <input type="checkbox"/> 四、擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）<br>社群參與起迄日期： |         |       | <input type="checkbox"/> 已完成的<br>需繳交相關證明  |    |
|                                                                                                    |         |       |                                           |    |

備註：  
1. 以上認證資料均須完成後，始能退出認證資料。  
2. 公開授課與社群參與需一併檢附相關證明。

# 教輔換二-11.上傳教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表(3/3)

表單

取消儲存

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消儲存

完成後即可  
點選儲存



# 教輔換二-12.填寫輔導計畫表(1/2)

編輯表單列表

|                   |                       |    |
|-------------------|-----------------------|----|
| 觀察紀錄表-第二組         | 觀察紀錄表                 | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表-第一組    | 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    | 觀察後回饋會談紀錄表            | 編輯 |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表       | 編輯 |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表                 | 新增 |
| 平時輔導紀錄表-第一組       | 平時輔導紀錄表               | 新增 |
| 平時輔導紀錄表-第二組       | 平時輔導紀錄表               | 新增 |
| 輔導案例紀錄表           | 輔導案例紀錄表               | 新增 |

送出審查文件

點選新增  
進行表單填寫

# 教輔換二-12.填寫輔導計畫表(2/2)

表單

取消 儲存

表4-1、輔導計畫表

|               |  |         |  |
|---------------|--|---------|--|
| 教學輔導教師 (認證教師) |  | 學校職稱    |  |
| 任教年級          |  | 任教領域/科目 |  |

壹、夥伴教師基本資料

|      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 夥伴教師 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |  |
| 身分別  | <input type="radio"/> 實習學生<br><input type="radio"/> 代理代課教師<br><input type="radio"/> 初任教師<br><input type="radio"/> 新進教師<br><input type="radio"/> 正式教師 | 人員                                                                                                                                                            |  |
| 服務年資 | <input type="radio"/> 3年以下 (含3年)<br><input type="radio"/> 4年至10年 (含10年)<br><input type="radio"/> 11年以上                                               | 學歷                                                                                                                                                            |  |
|      |                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 同學科<br><input type="checkbox"/> 同領域<br><input type="checkbox"/> 同辦公室<br><input type="checkbox"/> 跨校配對<br><input type="checkbox"/> 其他 |  |

填寫完內容後即可點選儲存

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

# 教輔換二-13.填寫平時輔導紀錄表- 第一組(1/2)

|                   |                 |    |
|-------------------|-----------------|----|
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    | 觀察後回饋會談紀錄表      | 編輯 |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表 | 編輯 |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表           | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第一組       | 平時輔導紀錄表         | 新增 |
| 平時輔導紀錄表-第二組       | 平時輔導紀錄表         | 新增 |
| 輔導案例紀錄表           | 輔導案例紀錄表         | 新增 |

送出審查文件

點選**新增**  
進行表單填寫



# 教輔換二-13.填寫平時輔導紀錄表- 第一組(2/2)

表單

取消 儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

|              |  |         |  |
|--------------|--|---------|--|
| 教學輔導教師（認證教師） |  | 任教年級/學科 |  |
| 夥伴教師         |  | 任教年級/學科 |  |
| 會談日期         |  | 地點      |  |

一、輔導方式或重點：

可複選

- ☐ 5.教學
- ☐ 6.教學省思
- ☐ 7.專業成長
- ☐ 8.學習成果分析
- ☐ 9.個案討論
- ☐ 10.教學檔案製作
- ☐ 11.教學行動研究

即使沒有填寫完，  
也可以先儲存，  
後續再進行編輯。

填寫完內容後  
即可按**儲存**

# 教輔換二-14.填寫平時輔導紀錄表-第二組(1/2)

|                   |                 |    |
|-------------------|-----------------|----|
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    | 觀察後回饋會談紀錄表      | 編輯 |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表 | 編輯 |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表           | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第一組       | 平時輔導紀錄表         | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第二組       | 平時輔導紀錄表         | 新增 |
| 輔導案例紀錄表           | 輔導案例紀錄表         | 新增 |

送出審查文件

點選**新增**  
進行表單填寫

# 教輔換二-14.填寫平時輔導紀錄表- 第二組(2/2)

表單

取消 儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

|              |  |         |  |
|--------------|--|---------|--|
| 教學輔導教師（認證教師） |  | 任教年級/學科 |  |
| 夥伴教師         |  | 學科      |  |
| 會談日期         |  |         |  |

一、輔導方式或重點：

可複選

- ☐ 1.環境脈絡認識
- ☐ 2.班級經營
- ☐ 3.親師溝通
- ☐ 4.課程與教學設計
- ☐ 5.教學觀察與會談
- ☐ 6.教學省思
- ☐ 7.專業成長
- ☐ 8.學習成果分析
- ☐ 9.個案討論
- ☐ 10.教學檔案製作
- ☐ 11.教學行動研究

即使沒有填寫完，  
也可以先儲存，  
後續再進行編輯。

填寫完內容後  
即可點選**儲存**

# 教輔換二-15.填寫輔導案例紀錄表(1/2)

|                   |                 |    |
|-------------------|-----------------|----|
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    | 觀察後回饋會談紀錄表      | 編輯 |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表 | 編輯 |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表           | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第一組       | 平時輔導紀錄表         | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第二組       | 平時輔導紀錄表         | 編輯 |
| 輔導案例紀錄表           | 輔導案例紀錄表         | 新增 |

送出審查文件

點選**新增**  
進行表單填寫

# 教輔換二-15.填寫輔導案例紀錄表(2/2)

表單

取消 儲存

表4-3、輔導案例紀錄表

|              |                      |         |                      |
|--------------|----------------------|---------|----------------------|
| 教學輔導教師（認證教師） | <input type="text"/> | 任教年級/學科 | <input type="text"/> |
| 夥伴教師         | <input type="text"/> | 任教年級/學科 | <input type="text"/> |
| 會談日期         | <input type="text"/> |         |                      |
| 案例標題         | <input type="text"/> |         |                      |
| 事件發生時間       | <input type="text"/> |         |                      |

即使沒有填寫完，  
也可以先儲存，  
後續再進行編輯。

填寫完內容後  
即可點選**儲存**

案例主題：（勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選）

- ☐ 1. 學生學習困難
- ☐ 2. 班級經營
- ☐ 3. 親師溝通
- ☐ 4. 課程與教學設計
- ☐ 5. 教學觀察與會談
- ☐ 6. 教學省思
- ☐ 7. 專業成長
- ☐ 8. 學習成果分析
- ☐ 9. 個案討論
- ☐ 10. 教學檔案製作

# 教輔換二-16.申請認證(1/3)

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left labeled "編輯表單列表" (Edit Form List). The main area displays a list of forms, including "觀察紀錄表-第二組", "觀察紀錄表", "觀察後回饋會談紀錄表-第一組", "觀察後回饋會談紀錄表-第二組", "教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表", and "輔導計畫表". Each form has a blue "編輯" (Edit) button. A yellow speech bubble at the top right contains the text: "已填完表單內容點選儲存後，想更改其他表單跳出警示畫面" (After clicking save on the form content, a warning screen will pop up if you want to change other forms). A white confirmation dialog box is centered over the list, asking "你確定要放棄當前表單?" (Are you sure you want to abandon the current form?). It has two buttons: "No" (white with a red border) and "Yes" (red). Two red arrows point from the "No" and "Yes" buttons to two separate white text boxes at the bottom. The left box says "若不更改表單者 請按NO" (If you do not change the form, please press NO). The right box says "若需更改表單者 請按YES" (If you need to change the form, please press YES).

編輯表單列表

觀察紀錄表-第二組 觀察紀錄表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組

觀察後回饋會談紀錄表-第二組

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

輔導計畫表

編輯

編輯

編輯

編輯

你確定要放棄當前表單?

No Yes

若不更改表單者  
請按NO

若需更改表單者  
請按YES

已填完表單內容點選儲存後，  
想更改其他表單跳出警示畫面

# 教輔換二-16.申請認證(2/3)

編輯表單列表

|                   |                    |    |
|-------------------|--------------------|----|
| 實施證明              | 公開授課實施證明           | 編輯 |
| 社群參與證明            | 教師專業學習社群參與證明       | 編輯 |
| 觀課前會談紀錄表-第一組      | 觀課前會談紀錄表-甲(觀課人員填寫) | 編輯 |
| 觀課前會談紀錄表-第二組      | 其他或觀課前紀錄表          | 編輯 |
| 觀課紀錄表-第一組         | 在工作中量化分析表          | 編輯 |
| 觀課紀錄表-第二組         | 觀課紀錄表              | 編輯 |
| 觀課後回饋會談紀錄表-第一組    | 觀課後回饋會談紀錄表-乙(觀課)   | 編輯 |
| 觀課後回饋會談紀錄表-第二組    | 觀課後回饋會談紀錄表         | 編輯 |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表    | 編輯 |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表              | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第一組       | 平時輔導紀錄表            | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第二組       | 平時輔導紀錄表            | 編輯 |
| 輔導案例紀錄表           | 輔導案例紀錄表            | 編輯 |

檢視全部編輯完成  
並確認沒有問題

點選送出審查文件

送出審查文件

## 教輔換二-16.申請認證(3/3)



# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

-認證中心形式審查-

# 教輔換二-形式審查

## 教學輔導換證二 - 流程進度

|      |           |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 教學輔導換     |
| 狀態   | 形式審查      |
| 學校   | 縣立仁愛國小    |
| 教師   | 市北測試151老師 |

出現**形式審查**，  
表示已確認送出，  
開始進行相關審查。

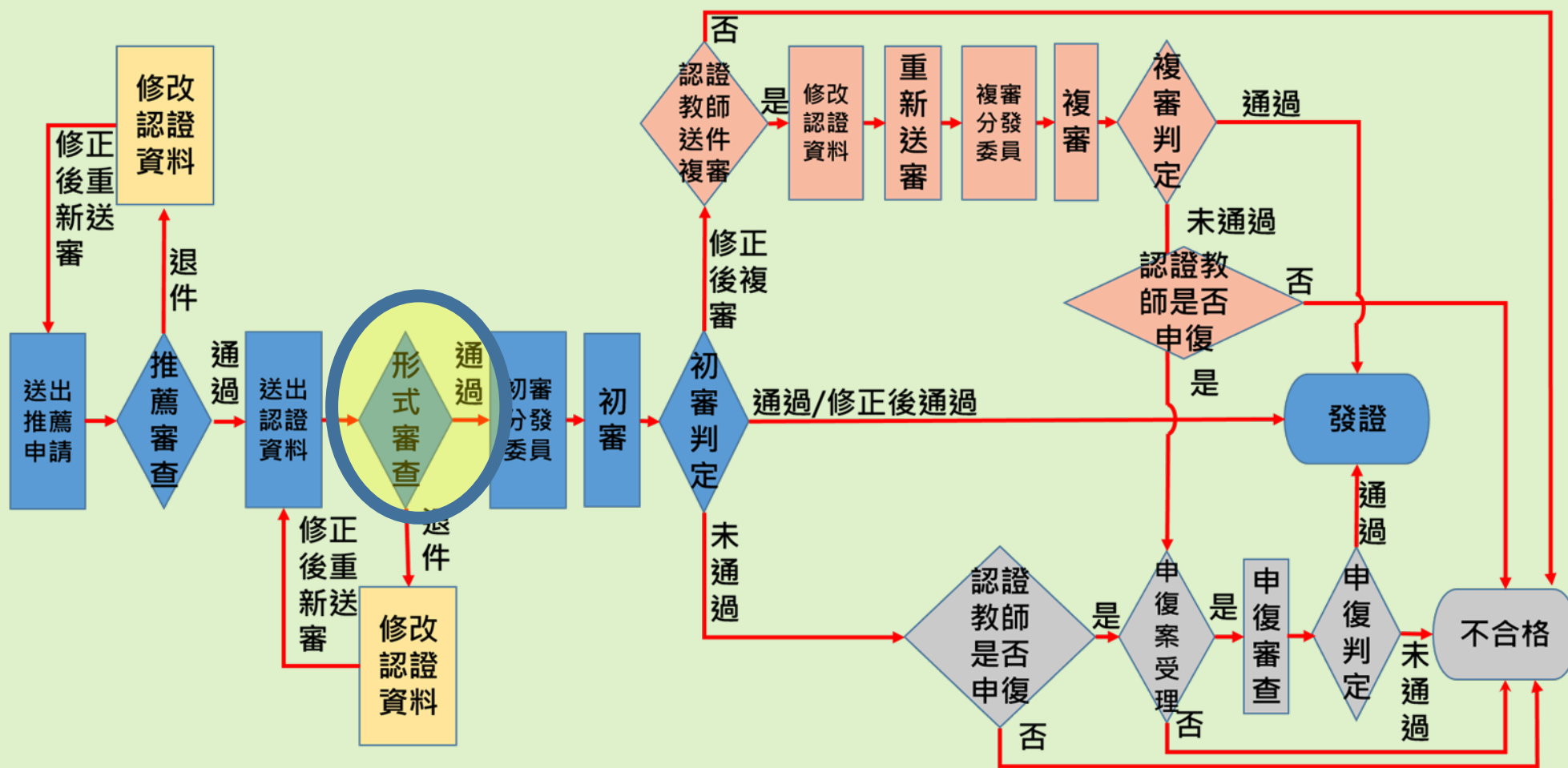
# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

-形式審查通過-

# 認證中心形式審查

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



# 教輔換二-認證中心形式審查-通過

教學輔導換證二 - 流程進度

|      |           |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 教學輔導換證二   |
| 狀態   | 初審分發委員    |
| 學校   | 縣立仁愛國小    |
| 教師   | 市北測試151老師 |

出現**初審分發委員**，  
表示已通過認證中心的  
形式審查。

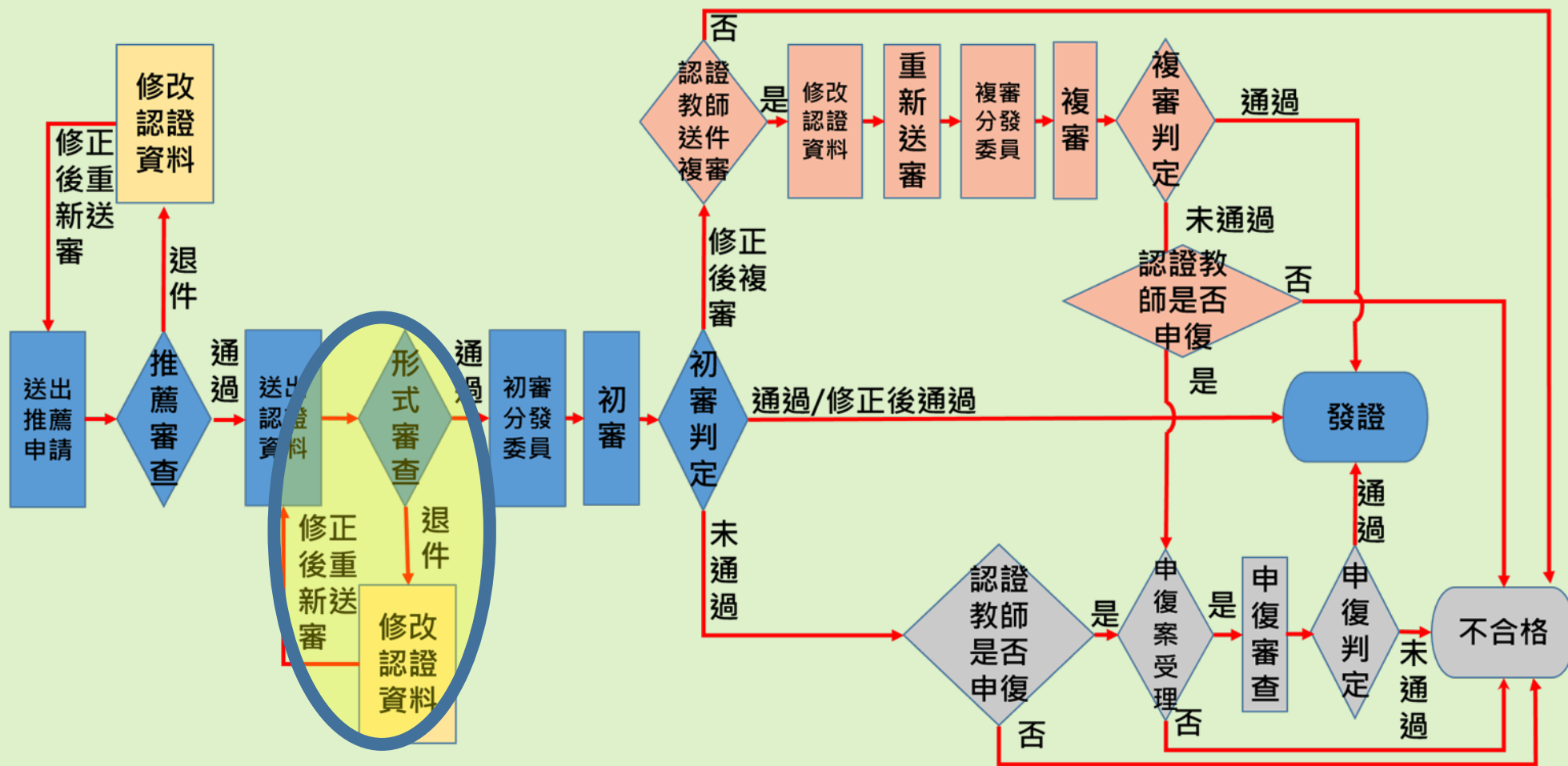
# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

-形式審查退件-

# 認證中心形式審查

## 通過（準備分發委員）

## 退件（退回再編輯修正）



# 教輔換二-認證中心形式審查-退件(1/4)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#)

首頁

訊息通知

訊息通知  
與Email同步發送

感謝您申請教學輔導教師換證  
第二種方式，因您的認證資料  
有誤，請依形式審查意見補齊  
後再重新申請認證。

| 標題                 | 內容                                                | 時間         |
|--------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 申請教學輔導教師換證 第二種方式退件 | 感謝您申請教學輔導教師換證 第二種方式，因您的認證資料有誤，請依形式審查意見補齊後再重新申請認證。 | 2021-03-07 |

# 教輔換二-認證中心形式審查-退件(2/4)

編輯表單列表

|                   |                      |    |
|-------------------|----------------------|----|
| 觀察後回饋會談紀錄表-第一組    | 觀察後回饋會談紀錄表-乙(觀課人員填寫) | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組    | 觀察後回饋會談紀錄表           | 編輯 |
| 教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 | 教學輔導教師專業實踐事項檢核表      | 編輯 |
| 輔導計畫表             | 輔導計畫表                | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第一組       | 平時輔導紀錄表              | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第二組       | 平時輔導紀錄表              | 編輯 |
| 輔導案例              | 輔導案例                 | 編輯 |

1 查看審查意見

2 請依形式審查意見進行修改

3 點選送出審查文件

送出審查文件

原因訊息 平時輔導紀錄表-第一組會談日期未寫日期

# 教輔換二-認證中心形式審查-退件(3/4)



# 教輔認證-認證中心形式審查-退件(4/4)

## 教學輔導換證二 - 流程進度

|      |           |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 教學輔導換證    |
| 狀態   | 形式審查      |
| 學校   | 縣立仁愛國小    |
| 教師   | 市北測試151老師 |

出現**形式審查**，  
表示已確認送出修正資料，  
並由認證中心進行相關審查。

回形式審查，  
請至第74頁。

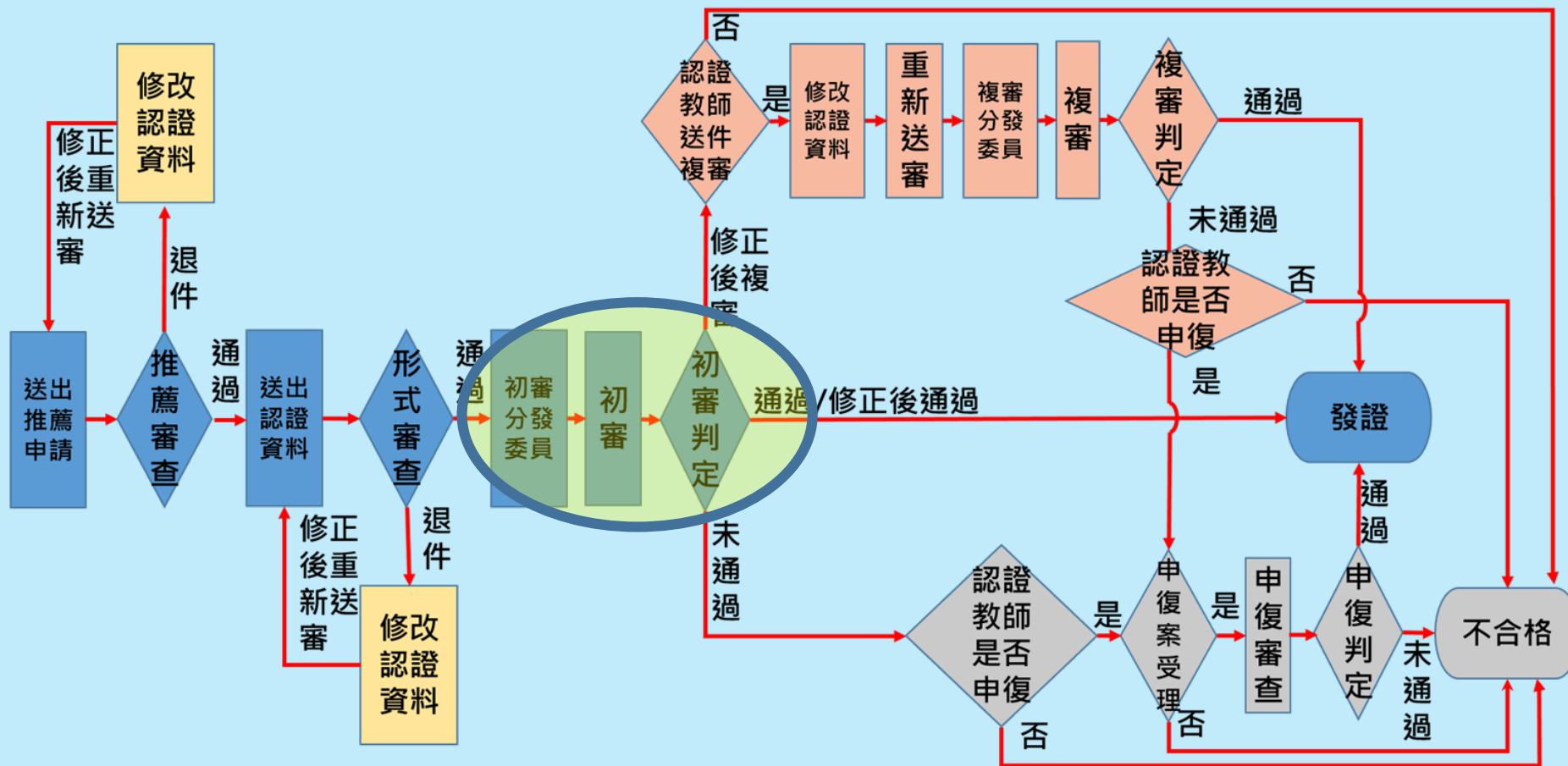
# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

-委員初審-

# 委員初審

## 初審（委員審查中）

### 初審判定（認證中心審查判定）



# 教輔換二-初審(1/2)

## 教學輔導換證二 - 流程進度

|      |           |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 教學輔導      |
| 狀態   | 初審        |
| 學校   | 縣立仁愛國小    |
| 教師   | 市北測試151老師 |

**初審**表示已分發給委員，  
進行相關審查。

# 教輔換二-初審判定(2/2)

## 教學輔導換證二 - 流程進度

|      |           |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 教學輔導換證二   |
| 狀態   | 初審判定      |
| 學校   | 縣立仁愛國小    |
| 教師   | 市北測試151老師 |

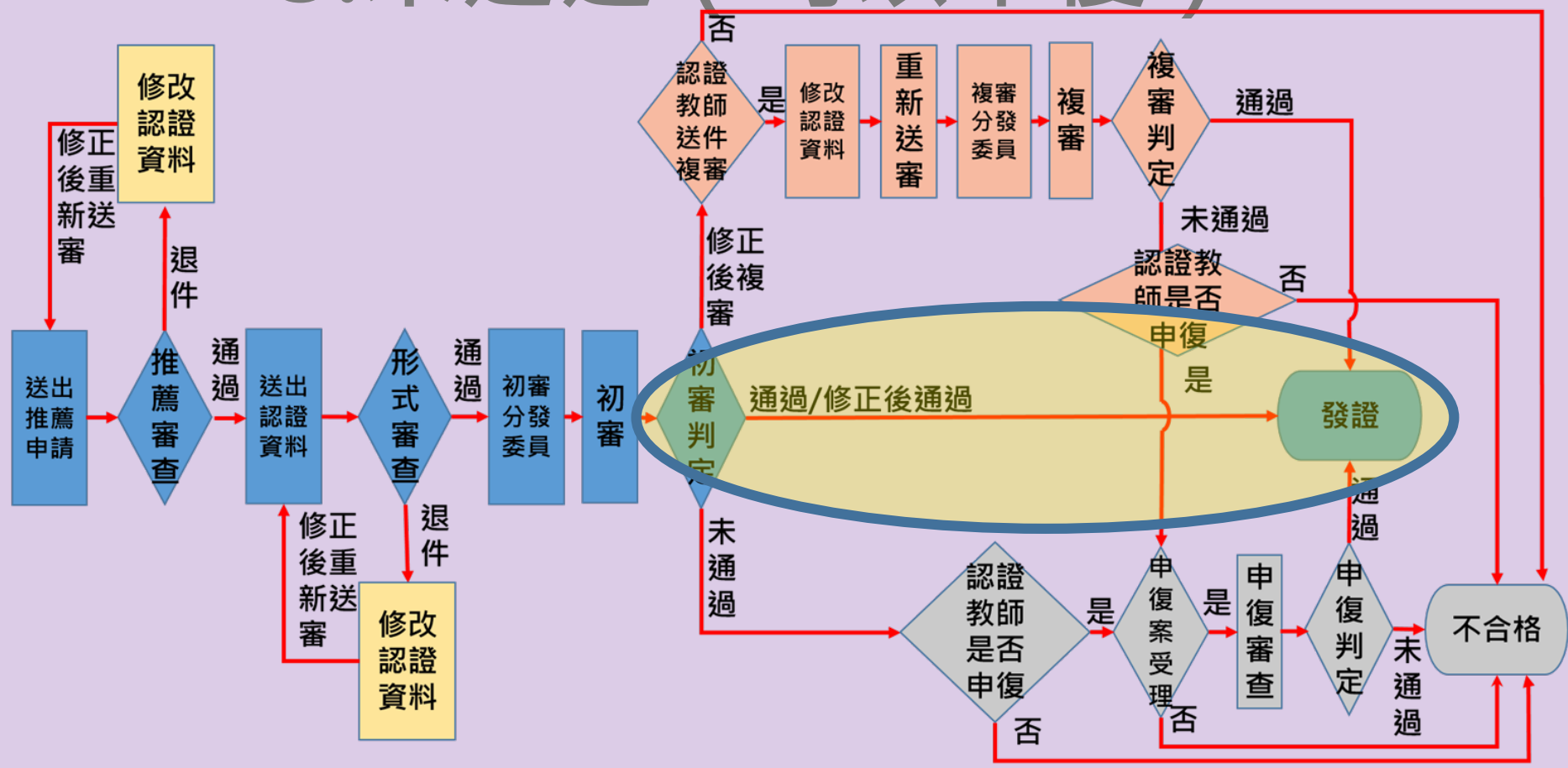
**初審判定  
為認證中心判定中**

# 教輔換證第二種方式 流程—教師端

-初審判定通過-

# 初審判定

- 1.通過 / 修正後通過(代表通過)
- 2.修正後複審(修正後重新送審)
- 3.未通過 (可以申復)



# 教輔換二-1.通過可產證(1/2)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔

首頁

訊息通知  
與Email同步發送

訊息通知

| 標題               | 內容                                                    | 時間         |
|------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 教學輔導教師換證 第二種方式通過 | 感謝您申請教學輔導教師換證 第二種方式，您的審查結果為「通過」，證書將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。 | 2021-03-07 |

感謝您申請教學輔導教師換證 第二種方式，您的初審結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。

# 教輔換二-1.通過可產證(2/2)

## 教學輔導換證二 - 流程進度

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 流程名稱   | 教學輔導換證二                             |
| 狀態     | 通過可產證                               |
| 學校     | 縣立仁愛國小                              |
| 教師     | 市北測試151老師                           |
| 查看表單列表 | <div>教輔審查標準表 初審</div> <div>查看</div> |

通過可產證即為  
通過教輔換證，  
待統一產證。

# 教輔換二-2.已發證(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知  
與Email同步發送

恭喜您參與教學輔導教師換證  
第二種方式，認證證號已發證，  
您可至「個人資料」頁面檢視，  
謝謝。

| 標題                   | 內容                                            | 時間         |
|----------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 教學輔導教師換證 第二種方式 證號已核發 | 恭喜您通過教學輔導教師換證 第二種方式，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。 | 2021-03-18 |

# 教輔換二-2.已發證(2/3)

## 教學輔導換證二 - 流程進度

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 流程名稱   | 教學輔導換證二                             |
| 狀態     | 已發證                                 |
| 學校     | 縣立仁愛國小                              |
| 教師     | 市北測試151老師                           |
| 查看表單列表 | <div>教輔審查標準表 初審</div> <div>查看</div> |

**已發證**即為  
認證證號已公告，  
可至「個人資料」  
頁面檢視。

# 教輔換二-2.已發證(3/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

2 點選認證證號

1 點選個人資料

個人資料 ID : 7968

基本資訊 認證證號 研習時數

完成上述2步驟，會出現認證證號。

| 類別     | 學年度 | 證號               | 發證時間       |
|--------|-----|------------------|------------|
| 教學輔導換證 | 110 | 連江證號第C110R02006號 | 2021-02-19 |
| 教學輔導認證 | 98  | 98               |            |

# 教輔換二-3.已公告

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知  
與Email同步發送

恭喜您通過教學輔導教師認證，  
認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

| 標題                   | 內容                                            | 時間         |
|----------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 教學輔導教師換證 第二種方式 證號已公告 | 恭喜您通過教學輔導教師換證 第二種方式，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。 | 2021-03-26 |

# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

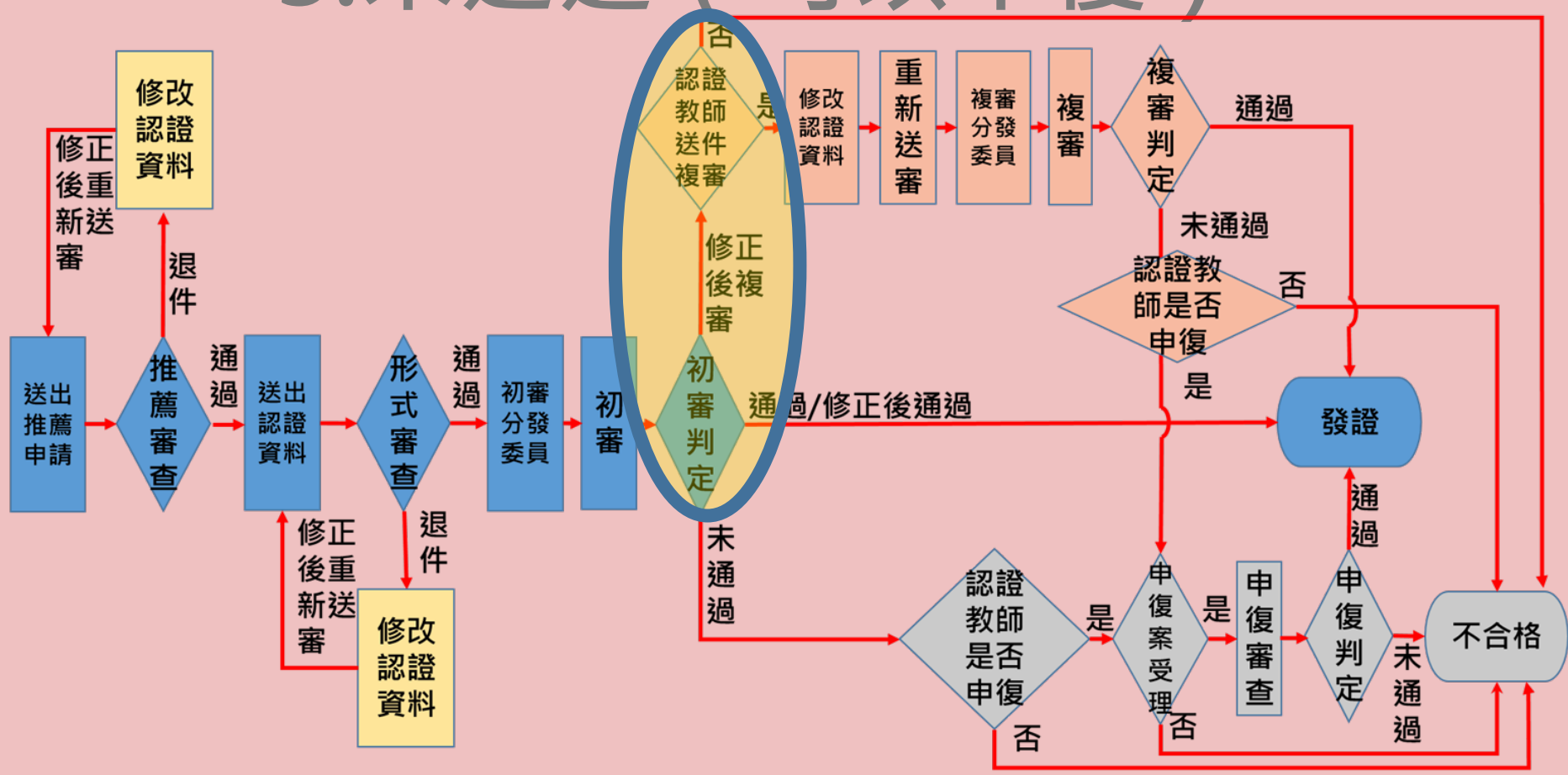
-初審判定修正後複審-

# 初審判定

1.通過 / 修正後通過(代表通過)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過 (可以申復)



# 教輔換二-修正後複審(1/5)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知

首頁

訊息通知

訊息通知  
與Email同步發送

| 標題                       | 內容                                                                              | 時間         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 教學輔導教師換證 第二種方式<br>請修正送複審 | 感謝您申請教學輔導教師換證 第二種方式，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。 | 2021-03-07 |

感謝您申請教學輔導教師換證第二種方式，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

# 教輔換二-修正後複審(2/5)

首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

**1** 點選**認證專區**

**2** 點選**教學輔導教師換證第二種方式**

The screenshot displays a web interface for a certification system. At the top is a navigation bar with links: 首頁, 認證專區 (highlighted with a red box), 功能專區, 訊息通知, 檔案下載, 操作教學, and 個人資料. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 首頁 / 認證專區. The main content area contains five cards. The first card is '初階專業回饋人才認證' (Initial Professional Feedback Talent Certification). The second card is '進階專業回饋人才認證' (Advanced Professional Feedback Talent Certification). The third card is '教學輔導教師認證' (Teaching Guidance Teacher Certification). The fourth card is '教學輔導教師換證第一種方式' (Teaching Guidance Teacher Certificate Renewal Method 1), with a red box around it and a red arrow pointing to it from the text '點選教學輔導教師換證第二種方式'. The fifth card is '教學輔導教師換證第二種方式' (Teaching Guidance Teacher Certificate Renewal Method 2), with a red box around it and a red arrow pointing to it from the text '點選教學輔導教師換證第二種方式'. Below the fourth and fifth cards are additional instructions: '持有證書期間執行之服務事項符合換證要求' (Services performed during the certificate period meet the requirements for renewal) and '參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查' (After participating in the training, 4 professional practice items must be performed and reviewed).

初階專業回饋人才認證

進階專業回饋人才認證

教學輔導教師認證

教學輔導教師換證第一種方式

教學輔導教師換證第二種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

# 教輔換二-修正後複審(3/5)

編輯表單列表

|                |                       |    |
|----------------|-----------------------|----|
| 觀察後回饋會談紀錄表-第二組 | 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) | 編輯 |
| 輔導計畫表          | 輔導計畫表                 | 編輯 |
| 平時輔導紀錄表-第一組    | 平時輔導紀錄表               | 編輯 |
| 平時輔導           |                       | 編輯 |
| 輔導案例           |                       | 編輯 |

1 查看修正原因

2 依據其原因修改資料

原因訊息

1.未能提出下次之教與學行動或策略。 2.提供觀課事實紀錄較少。

送出複審資料

3 點選送出複審資料

## 教輔換二-修正後複審(4/5)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，  
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，  
請按**取消**。

# 教輔換二-修正後複審-複審分發委員(5/5)

教學輔導換證二 - 流程進度

|      |           |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 教學輔導換證二   |
| 狀態   | 複審分發委員    |
| 學校   | 縣立仁愛國小    |
| 教師   | 市北測試152老師 |

**複審分發委員**  
表示成功送出，  
待認證中心分發  
委員。

後續流程和  
初審相同  
(84-87頁)

# 教輔換證第二種方式 流程—教師端

-複審判定通過-



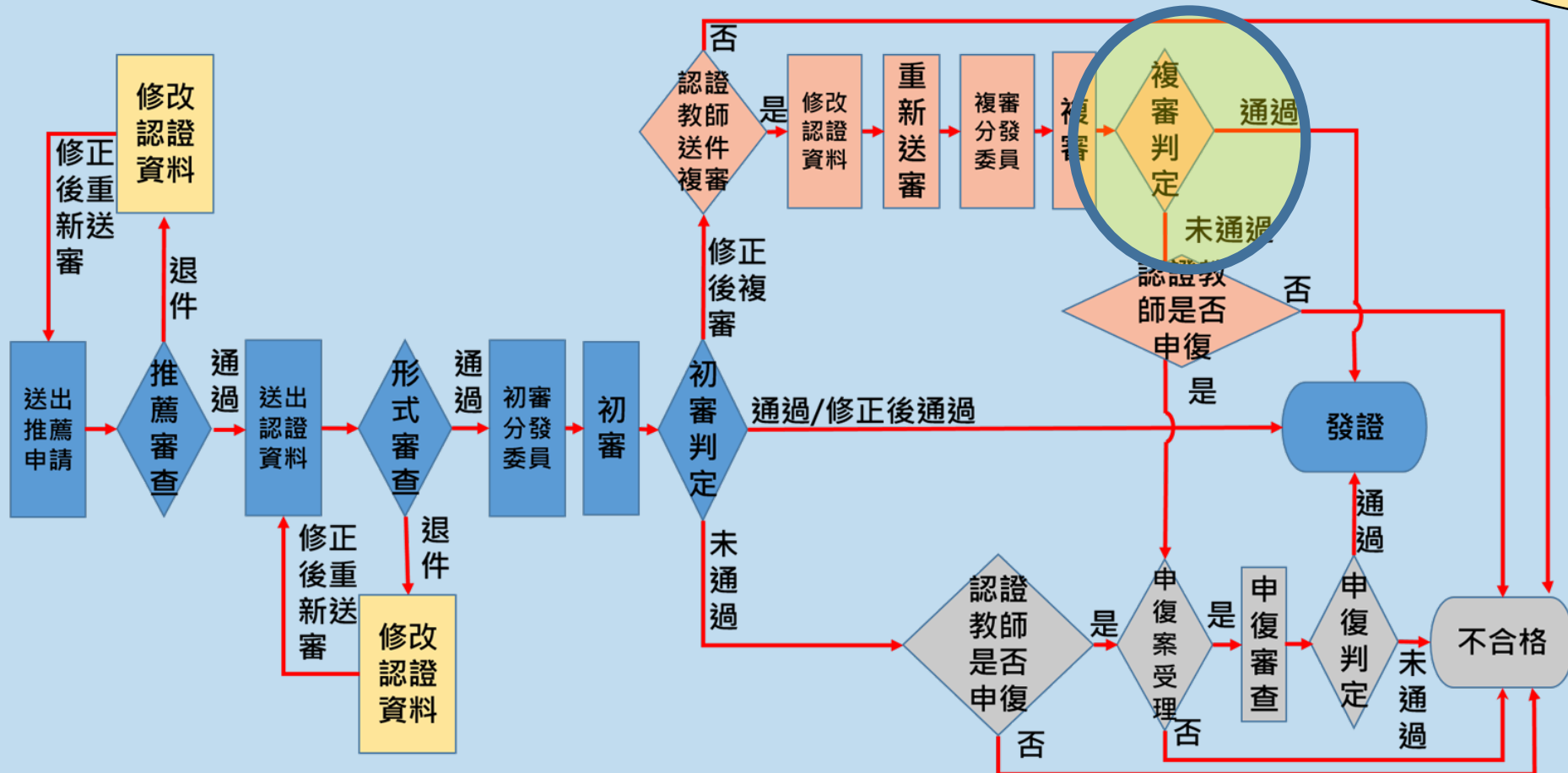
# 教輔換證第二種方式 流程—教師端 -複審判定未通過-

# 修正後複審判定

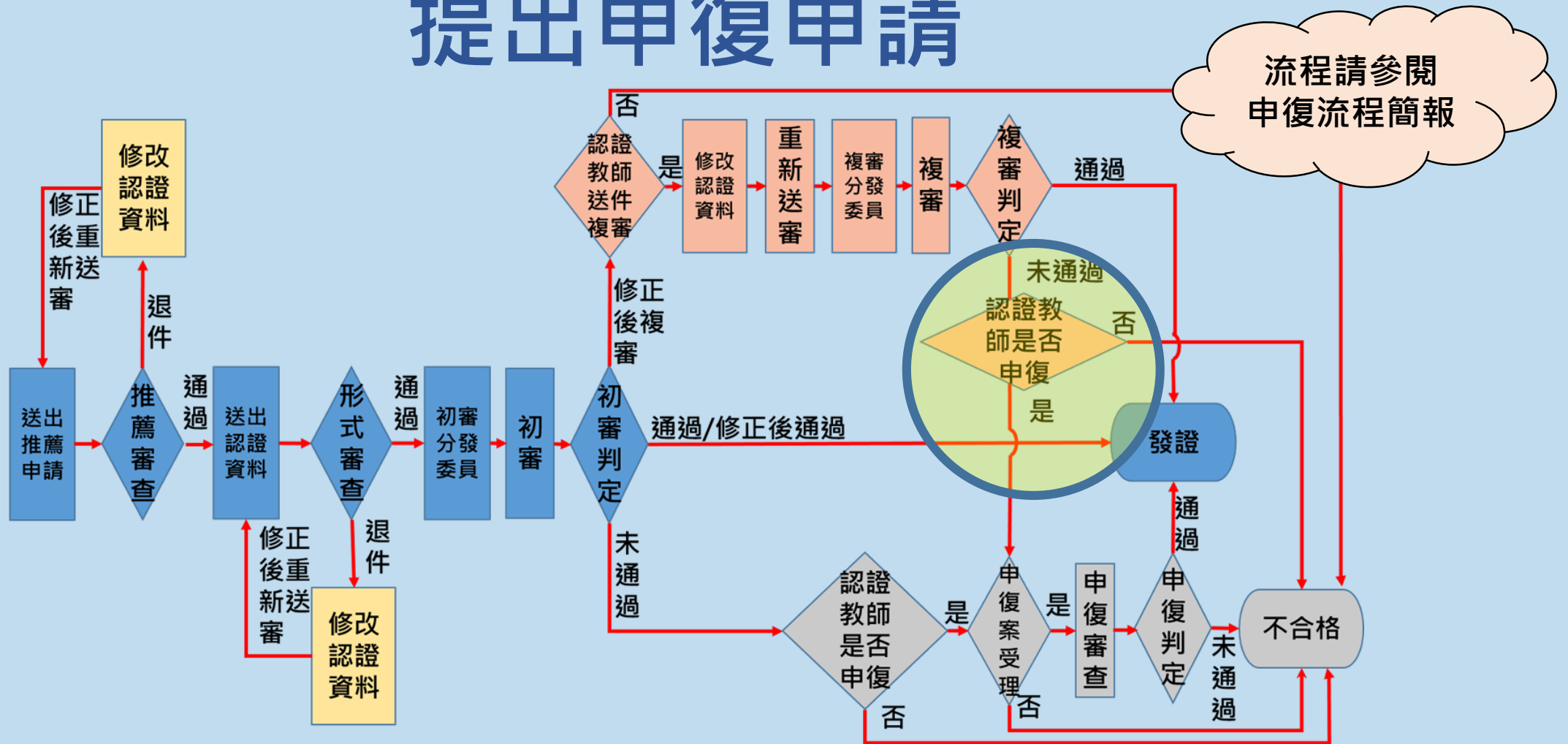
## 1.通過

## 2.未通過（可申復）

後續流程和  
初審相同  
(109-113頁)



# 複審未通過 提出申復申請



審查結果為「未通過」者，  
得於發出通知後 10 日（含假日）內提出申復申請

# 教輔換證第二種方式 流程——教師端

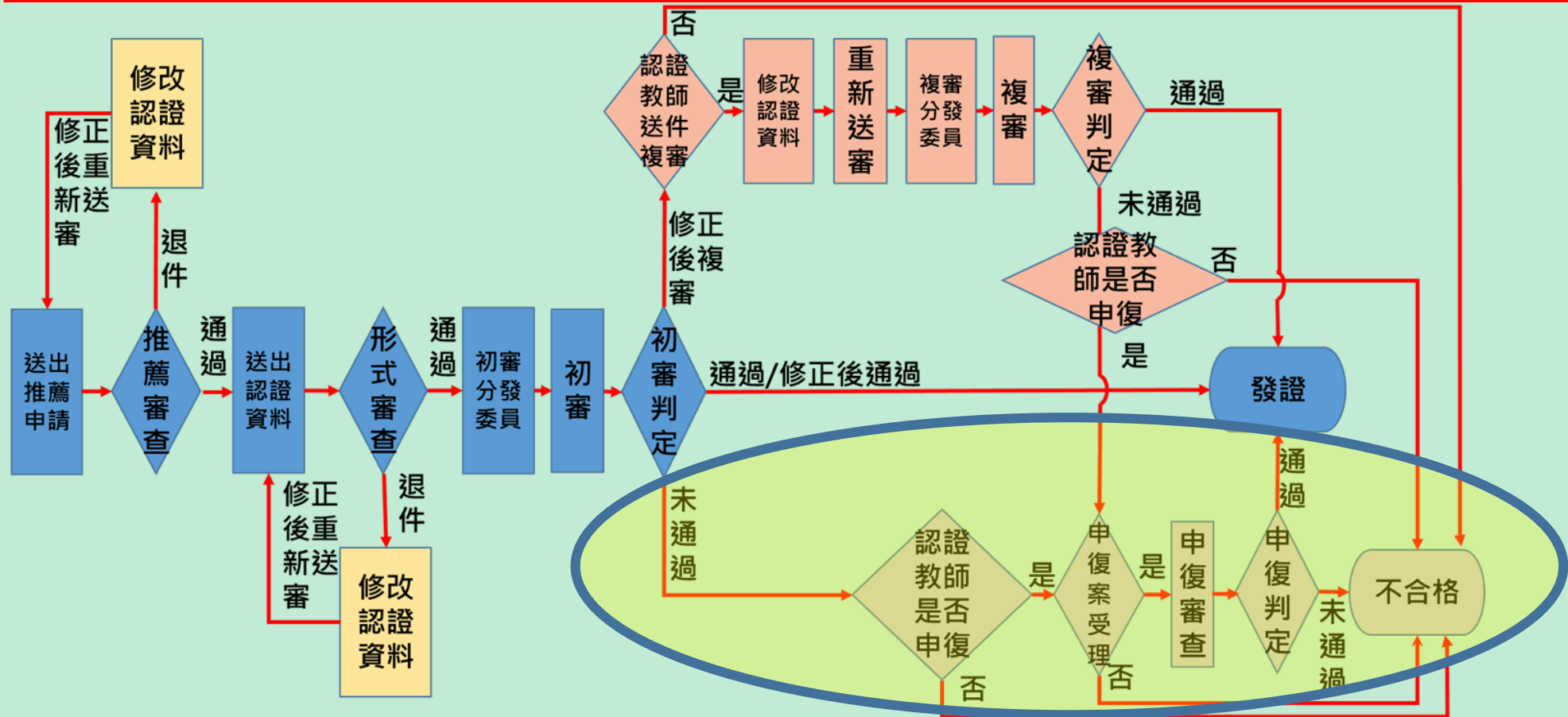
## -初審判定未通過-

# 初審判定

# 1.通過 / 修正後通過(代表通過)

## 2.修正後複審(修正後重新送審)

### 3.未通過（可以申復）



# 教輔換二-初審未通過(1/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知

首頁

訊息通知

訊息通知  
與Email同步發送

| 標題                     | 內容                                                                                                       | 時間         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 初審教學輔導教師換證<br>第二種方式未通過 | 感謝您申請初審教學輔導教師換證 第二種方式，因資料有所不足，審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。 您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一學年度再重新申請認證，謝謝。 | 2021-03-07 |

- 感謝您申請初審教學輔導教師換證第二種換證方式認證，因資料有所不足，審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。
- 您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復
- 亦可於研習時數之檢核時效內，下一學年度再重新申請認證，謝謝。

# 教輔換二-初審未通過(2/3)

2

1

點選教學輔導教師換證第二種方式

點選認證專區

初階專業  
回饋人才認證

進階專業  
回饋人才認證

教學輔導  
教師認證

教學輔導教師換證  
第一種方式

教學輔導教師換證  
第二種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

# 教輔換二-初審未通過(3/3)

流程請參閱  
申復流程簡報

教學輔導換證二 - 流程進度

|        |                  |           |    |
|--------|------------------|-----------|----|
| 流程名稱   | 教學輔導換證二          |           |    |
| 狀態     | 初審不合格            |           |    |
| 學校     | 縣立仁愛國小           |           |    |
| 教師     | 市北測試153老師        |           |    |
| 查看表單列表 | 教輔審查標準表 初審       |           | 查看 |
| 編輯表單列表 | 申復文件             | 認證審查結果申復表 | 新增 |
| 原因訊息   | 未能明確對應並回應觀察焦點之問題 |           |    |

申復

查看不合格原因，  
選擇是否進行申復。

# 校長暨教師專業發展支持平臺



教輔換證(二)流程說明完畢

敬祝您換證順利!